

**Dossier de demande de subvention de fonctionnement**

**Année 2023**

(Dossier original à nous retourner complet)

**Tout dossier incomplet ou différent de celui-ci lors du dépôt sera automatiquement rejeté**

Association : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Nom figurant dans la déclaration en Préfecture*

Nouvelle demande :

Renouvellement :

Date limite de réception du dossier en Mairie :

**31 janvier 2023 à 16h00**

Aucun dossier ne sera pris en compte après cette date.

**Pour obtenir de l’aide pour remplir le formulaire :**

Contacter le service « Ressources » :

* Par mail : [associations@mairie-wimereux.fr](mailto:associations@mairie-wimereux.fr)
* Par téléphone : 03.21.99.85.75

**Cadre réservé à la Collectivité :**

Date de dépôt : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant sollicité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Montant accordé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**Pour le dépôt de la demande :**

* Par courrier à l’adresse suivante :

Mairie de Wimereux

Service « Ressources »

Place Albert 1er

62930 WIMEREUX

**Notice Explicative**

**Demande de Subvention de Fonctionnement**

La Commune de Wimereux peut apporter une contribution financière (subvention) à une association à but non lucratif (loi 1901) lorsque l’activité présente un intérêt communal ou une utilité sociale.

Une subvention n’étant jamais attribuée automatiquement, l’association doit en faire la demande et pour cela utiliser ce dossier en l’accompagnant des différents justificatifs. Tout dossier incomplet ou renvoyé sans justificatifs ne pourra être traité par les Services de la Collectivité.

Conformément à l’article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la Collectivité l’ayant accordée.

Concernant le montant des subventions accordées :

* Toute subvention égale ou supérieure à 23 000 € doit faire l’objet d’une convention annuelle entre la commune et l’association, qui définit l’objet, le montant et les conditions d’utilisation de la subvention attribuée (Art 10 L.2000-321 du 12 avril 2000 et Art 1er, Décret n°2001-495 du 6 juin 2001).
* Pour toute subvention représentant plus de 50% du budget de l’association ou supérieure à 75 000€, l’association devra transmettre un bilan certifié conforme du dernier exercice.
* Dans le cas d’un montant de subvention supérieur à 153 000€ (décret n°2006-335 du 21 mars 2006), joindre un bilan certifié conforme du dernier exercice, un compte de résultat et une annexe et la désignation au moins d’un commissaire aux comptes\* et un suppléant.

De plus, pour ces associations, elles doivent déposer à la préfecture du département de leur siège social leur budget, leurs comptes, les conventions de partenariat.

\*Veuillez préciser les nom et adresse du comptable ou de l’expert-comptable :

**Nom et prénom :**

**Adresse :**

**Code Postal : /****/****/****/****/****/ Ville :**

**Sommaire :**

* 1. **Pièces à joindre impérativement Page 3**
  2. **Présentation de votre association Page 4**
  3. **Le Bureau et le Conseil d’Administration Page 6**
  4. **Avantages en Nature Page 8**
  5. **La Subvention Page 11**
  6. **La Communicabilité – Données Personnelles Page 12**
  7. **Attestation sur l’Honneur Page 12**
  8. **Les Associations Sportives Page 13**
  9. **Les Associations (non sportives) Page 15**

**1 – Pièces à joindre impérativement**

 **IMPORTANT : Tout dossier incomplet sera rejeté**

Pièce à joindre obligatoirement :

Une copie des statuts

Un justificatif d’assurance 2023 ;

Le bilan de l’exercice 2022 (annexe 1) ;

Le compte de résultat 2022 (annexe 2) ;

Le budget prévisionnel 2023, conformément aux modèles annexés (annexe 3 feuille 1 et annexe 3 feuille 2) ;

Le rapport d’activité 2022 ;

Un Relevé d’Identité Bancaire au nom de l’association ;

Le Compte-rendu de la dernière assemblée générale 2022.

Tous ces documents comptables doivent être **certifiés** par le Président et le Trésorier.

**2 – Présentation de votre association**

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION :

Nom de l’association :

Sigle :

N° de SIRET (obligatoire) :

*(le numéro de SIRET est à demander auprès de l’INSEE de Lille – 130 avenue Kennedy – BP 769 – 59034 LILLE Cedex. Joindre les photocopies des statuts de l’association et du Journal Officiel sur lequel apparaît la date de déclaration de l’association en préfecture)*

Adresse du siège :

Code postal **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

**Objet de l’association**:

Votre association est-elle affiliée à une Fédération : OUI  NON

Si oui, merci de préciser laquelle :

**Statut :**

Votre association est-elle régie par la Loi du 01/07/1901 : OUI  NON

Déclarée à       Le

N° d’enregistrement :       Insertion au Journal Officiel du :

(Joindre un récépissé)

Agrément Ministériel N°       du

(Jeunesse et Sports, autres…)

Votre association est reconnue d’utilité publique OUI  NON

Date :       N° du décret :

IDENTIFICATION DU REFERENT POUR TOUTES CORRESPONDANCES :

Nom :       Prénom :

Qualité :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

Joindre VOTRE ASSURANCE **(OBLIGATOIRE) :**

Société d’assurance :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

N° de contrat :       Date de validité :

Responsabilité civile locative OUI  NON

Responsabilité civile pour les activités de l’association OUI  NON

Responsabilité des biens confiés OUI  NON

Joindre VOTRE RELEVE D IDENTITE BANCAIRE **(OBLIGATOIRE) :**

**3 – Le Bureau et le Conseil d’Administration**

**Composition du bureau : (Obligatoire)**

**Président(e) :**

Elu local : OUI  NON

Nom :       Prénom :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

**Vice-Président(e) :**

Elu local : OUI  NON

Nom :       Prénom :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

**Secrétaire :**

Elu local : OUI  NON

Nom :       Prénom :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

**Secrétaire Adjoint :**

Elu local : OUI  NON

Nom :       Prénom :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

**Trésorier :**

Elu local : OUI  NON

Nom :       Prénom :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

**Trésorier Adjoint :**

Elu local : OUI  NON

Nom :       Prénom :

Adresse :

Code Postal : **/     /     /     /     /     /** Commune :

Tél. fixe : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Tél. mobile : /     /     /     /     /     /     /     /     /     /     /

Courriel :      @

**Composition du Conseil d’Administration (Nom, Prénom) : (obligatoire)**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

**Pour information :** Conformément à l’article 5 de la Loi du 1er juillet 1901 et à l’article 3 du Décret d’application du 16 août 1901, toutes les modifications (statuts, siège social, composition du bureau) doivent donner lieu à une déclaration modificative auprès des services préfectoraux dans un délai impératif de trois mois.

**4 – Avantages en Nature**

**Les Locaux (obligatoire) :**

L’association bénéficie-t-elle d’une mise à disposition permanente de locaux municipaux (siège social, salles de permanences, équipements, terrain…) ?

OUI  NON

**Si locaux mis à disposition par la ville, fournir une attestation d’assurance**

Si OUI, une convention de mise à disposition a-t-elle été signée ?

OUI  NON

Précisez la date de renouvellement :

Les locaux utilisés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Adresse** | **Indiquez les jours et horaires d’utilisation** | **Conditions d’occupation** | |
| **Gratuité (oui/non)** | **Redevance (montant)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Aides Diverses (obligatoire) :**

La commune assure certaines prestations :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Si oui : montant | Non |
| Electricité |  |  |  |
| Eau |  |  |  |
| Gaz |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |
| Véhicule municipal |  |  |  |
| Salle municipale |  |  |  |
| Matériel municipal |  |  |  |

Demande de réservation de salles pour vos manifestations annuelles ?

OUI  NON

Si oui : mentionner les dates prévues

Toute demande doit être adressée par courrier à :

Mairie de Wimereux

Monsieur le Maire

Place Albert 1er – 62930 WIMEREUX

**Personnel (obligatoire) :**

L’association bénéficie-t-elle de personnel municipal mis à disposition ?

OUI  NON

.Si OUI, précisez :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Adresse** | **Qualification** | **Poste** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Une convention de mise à disposition de personnel a-t-elle été signée ?

OUI  NON

Si OUI, précisez la date et le nom du bâtiment :

**Autres Concours Sollicités (obligatoire) :**

L’association bénéficie-t-elle de matériels municipaux (photocopieur, prestations techniques, …)

OUI  NON

Si OUI, lesquels ? :

L’association bénéficie-t-elle d’autres concours (coupes, médailles, réceptions, … )

OUI  NON

Si OUI, lesquels ? :

**Pour les prestations en nature** : Elles devront être sollicitées par courrier auprès de l’adjoint référent 1 mois minimum avant la manifestation.

**5 – La Subvention**

**Si votre association a bénéficié de subventions l’an dernier,**

Préciser **(OBLIGATOIRE) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisme/Collectivité | Montant des aides  perçues en 2022 | Montant des aides  demandées pour 2023 |
| Etat |  |  |
| Région |  |  |
| Département |  |  |
| C.A.B. |  |  |
| Commune de Wimereux |  |  |
| Autres communes |  |  |
| Fédération |  |  |
| Autres |  |  |

* Montant à reporter (Annexe n°3)

**6 – Activités Prévues et Motivation de la Demande**

**À remplir obligatoirement**

Programme des activités et manifestations prévues :

**Motivation de la demande** :

**Projet(s) :**

**7 – La Communicabilité – Données Personnelles**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par **la Ville de Wimereux** pour **la gestion de sa base de données associative**

Elles sont conservées plusieurs annéeset sont destinées**aux différents services municipaux de la Ville de Wimereux ayant à instruire les dossiers de subvention**

Conformément à la [loi « informatique et libertés »](https://www.cnil.fr/fr/loi-78-17-du-6-janvier-1978-modifiee), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : **le Service Vie Associative de la Ville de Wimereux (associations@mairie-wimereux.fr)**

J’autorise la Ville de Wimereux à communiquer le nom et l’adresse de mon organisme 

Je n’autorise pas la Ville de Wimereux à communiquer le nom et l’adresse de mon organisme 

**8 – Attestation sur l’Honneur**

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

*(Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.)*

- certifie que l’association est régulièrement déclarée

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention.

Fait, le       à

Signature (**OBLIGATOIRE**)

**9 – Les Associations Sportives**

Activité(s) développée(s) :

* **Nombres total d’adhérents** (hors dirigeants) :       .

\* Rayer la mention inutile

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre total de licenciés** | **Habitant Wimereux** | **Habitant C.A.B.** | Habitant extérieur |
| Dirigeants |  |  |  |  |
| De 0 à 18 ans |  |  |  |  |
| Seniors (19 à 34 ans) |  |  |  |  |
| Vétérans (+ 35 ans) |  |  |  |  |
| **Total des licenciés** |  |  |  |  |

* **Montant des cotisations et licences saison 2021/ 2022 et 2022 / 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 / 2022** | Montant part fédérale | Montant adhésion part club |  | **2022 / 2023** | Montant part fédérale | Montant adhésion part club |
| De 0 à 18 ans |  |  | De 0 à 18 ans |  |  |
| Seniors (19 à 34 ans) |  |  | Seniors (19 à 34 ans) |  |  |
| Vétérans (+ 35 ans) |  |  | Vétérans (+ 35 ans) |  |  |

* **Entraineurs – Employés :**

Nombre total de personnels bénévoles :

**Rapport d’Activité Annuel de l’association sportive**

Précisez :

Résultats :

(Résultats sportifs le cas échéant ou autres indicateurs selon l’objet social)

**Présentation des sportifs**

Merci de détailler les sportifs (nom, prénom, âge) engagés en compétition (régionales, départementales, nationales …)

**Investissement local :**

Participez-vous à l’organisation des manifestations municipales ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En 2022 | | En 2023 | |
|  | A Participé | N’a pas participé | Va participer | Ne participera pas |
| Salon du livre |  |  |  |  |
| Fête de la Moule |  |  |  |  |
| Cérémonies de mémoire |  |  |  |  |
| Marché de Noël |  |  |  |  |
| Forum des Associations |  |  |  |  |
| Autres … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10 – Les Associations (non sportives)**

Les moyens humains de l’association :

* Bénévoles :
* Nombre total de salariés permanents :
  + Salariés en CDI :       dont salariés à temps partiel :
  + Salariés en CDD :       dont salariés à temps partiel :
* Nombre d’adhérents en 2022 :
* Montant de la cotisation annuelle en 2022 (à détailler selon les catégories) :

**Rapport d’Activité Annuel de l’association**

Précisez :

Résultats :

(Résultats : le cas échéant ou autres indicateurs selon l’objet social)

**Investissement local :**

Participez-vous à l’organisation des manifestations municipales ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En 2022 | | En 2023 | |
|  | A Participé | N’a pas participé | Va participer | Ne participera pas |
| Salon du livre |  |  |  |  |
| Fête de la Moule |  |  |  |  |
| Cérémonies de mémoire |  |  |  |  |
| Marché de Noël |  |  |  |  |
| Forum des Associations |  |  |  |  |
| Autres … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |